



CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

ESTADO DO PARANÁ



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS nº 17/2017

PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 766/2017
PREGÃO PRESENCIAL nº 07/2017

A CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO, órgão público municipal, inscrito no CNPJ sob nº 01.653.199/0001-10, com sede na Rua Subestação de Enologia, 2008, em Campo Largo, neste ato representado por seu Presidente Bento Antonio Vidal, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG n. 4.209660-1 e do CPF/MF n.º 685.311.769-72, residente e domiciliado em Campo Largo, doravante denominada ÓRGÃO GERENCIADOR, considerando o julgamento da licitação na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL no Sistema de Registro de Preços – SRP, cujos dados estão supracitados, RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS da(s) empresa(s): SOLO COMERCIAL LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 11.102.277/0001-41, com sede na Rua Frederico Lambertucci, nº 863, Fazendinha, em Curitiba – Paraná, CEP: 81.330-000, neste ato representada por ANDREI CASTRO VILHA, brasileiro, casado, empresário, inscrito no CPF/MF sob n.º 050.525.069-10 e no RG sob n.º 8.977.610-4, residente e domiciliado na Rua João Alencar Guimarães, nº 1900, Ap.902 – Santa Quitéria, em Curitiba/PR - CEP: 81.220-190, doravante denominada(s) DETENTORA(S), sujeitando-se as partes às normas constantes nas Leis nº 8.666/1993, nº 10.520/02 e suas alterações, Decreto Municipal de Campo Largo nº 117/2014, e ainda, em conformidade com as disposições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste instrumento o registro de preços de empresa especializada no fornecimento de materiais de escritório para Câmara Municipal de Campo Largo, conforme especificações constantes do Termo de Referência (anexo VII do Edital de Licitação, vinculado a essa Ata).

1.2. No que se refere à abrangência do objeto, segue abaixo o termo de referência com seus itens/especificações/valor, conforme proposta apresentada pela DETENTORA:



CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

ESTADO DO PARANÁ



SOLO COMERCIAL LTDA					
Item	Produto	Unidade	Valor Uni.	Quantidade	Total
2	Bloco recado, autoadesivo. MATERIAL: papel removível. COR: Amarelo. DIMENSÃO: 38x50mm. EMBALAGEM: pacote contendo 04 blocos com 100 folhas. USO: escritório	Unidade	R\$ 8,40	200	R\$ 1.680,00
3	Bloco recado, autoadesivo. MATERIAL: papel removível. COR: Amarelo. DIMENSÃO: 76x102mm. EMBALAGEM: pacote contendo blocos com 100 folhas. USO: escritório	Unidade	R\$ 4,25	200	R\$ 850,00
10	Caneta marcador permanente para CD/DVD. MATERIAL: plástico. COMPOSIÇÃO: tinta à base de álcool. MEDIDAS (AxLxP): 15cm, ponta fina 0,4mm. COR: preta USO: escritório	Unidade	R\$ 2,99	50	R\$ 149,50
13	Cola bastão COMPOSIÇÃO: À base de éter de poliglucosídeo. COR: branca PESO: 40g CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Atóxica USO: escritório	Unidade	R\$ 6,56	100	R\$ 656,00
22	Fita adesiva, TIPO: Crepe, MATERIAL: Papel crepado, resina e borracha sintética, COR: Branca, DIMENSÃO: 50mmx50m (Variação +/- 5%), Rolo,	Unidade	R\$ 7,30	100	R\$ 730,00
25	Grampo plástico prendedor (bailarina) MATERIAL: plástico EMBALAGEM: pacote com 50 unidades COR: transparente e/ou branca USO: escritório	Unidade	R\$ 9,75	50	R\$ 487,50
27	Livro Ata COMPOSIÇÃO: capa dura de papelão, revestido em papel kraft CONTEÚDO: 100 folhas numeradas, pautadas e sem margem em papel 56g/m2. DIMENSÃO: aproximadamente 220x330mm COR: preta USO: escritório	Unidade	R\$ 8,89	30	R\$ 266,70
28	Livro Protocolo COMPOSIÇÃO: capa dura de papelão, CONTEÚDO: 104 folhas numeradas, DIMENSÃO: 154 mm x 216 mm (aproximadamente) COR: preto e/ou azul USO: escritório.	Unidade	R\$ 7,89	30	R\$ 236,70
30	Pasta arquivo morto MATERIAL: Polionda DIMENSÕES: 250x130x350mm COR: azul USO: escritório.	Unidade	R\$ 3,94	400	R\$ 1.576,00
31	Pasta com aba ofício cristal, sem lombada TAMANHO: ofício DIMENSÕES: 230 x 335 x 22mm CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Pasta com aba elástica e elástico USO: escritório	Unidade	R\$ 1,67	200	R\$ 334,00
35	Pilha alcalina 1.5V AAA	Unidade	R\$ 3,60	200	R\$ 720,00
36	Pilha alcalina 1.5V AA	Unidade	R\$ 3,90	200	R\$ 780,00
39	Saco plástico COMPOSIÇÃO: plástico TAMANHO: ofício MEDIDAS: 240 mm x 330 mm, com furos COR: transparente c/100.	Unidade	R\$ 11,85	30	R\$ 355,50
42	Caixa arquivo. MATERIAL: polipropileno corrugado (polionda). DIMENSÃO: aproximadamente 130x245x350mm. IMPRESSÃO: com quadros de identificação na cor preta. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: desmontável com furos nas laterais para ventilação, duas abas para sustentação da tampa e trava para fechamento. USO: escritório.	Unidade	R\$ 3,14	400	R\$ 1.256,00
47	Organizador de mesa MATERIAL: poliestireno DIMENSÕES: 156 x 94 x 85 aproximadamente, espessura de parede de 3mm CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: com espaço para bloco de recado (150 folhas), canetas, lápis e clips. COR: transparente e/ou fumê.	Unidade	R\$ 17,20	50	R\$ 860,00
Total Geral:					R\$ 10.937,90

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS

2.1. Os preços a serem pagos à DETENTORA serão os constantes na adjudicação do objeto conforme Ata do Pregão Presencial nº 07/2017 e especificações elencadas no termo de referência da cláusula primeira, e vigentes na data da emissão da ordem de compra/serviços pela Câmara Municipal, independentemente da data da entrega do produto e/ou serviço, e terá como valor máximo a quantia de **R\$ 10.937,90 (dez mil novecentos e trinta e sete reais e noventa centavos)** referente à despesa com a DETENTORA.



CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

ESTADO DO PARANÁ



PARÁGRAFO PRIMEIRO. O valor constante nesta Cláusula representa o preço total do fornecimento dos produtos licitados realizado pela DETENTORA, já estando inclusas as despesas com impostos, seguro, taxas e demais encargos necessários à execução do objeto contratado.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO REAJUSTE DE PREÇO

3.1. O reajuste dos preços registrados será realizado nos termos da Lei 8.666/93, mediante solicitação da **DETENTORA(s)**, que deverá comprovar o desequilíbrio econômico e financeiro através de documentos que demonstrem a variação de preços do mercado, tais como tabelas de fabricantes, notas fiscais de aquisição do produto acabado ou de matérias-primas, etc.

3.1.1. Independentemente de solicitação da **DETENTORA**, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao órgão responsável a convocação da **DETENTORA** para estabelecer o novo valor;

3.2.3. O novo preço somente será válido após sua publicação no Diário Oficial do Município e, para efeito do pagamento de fornecimentos porventura realizados entre a data do pedido de adequação e a data da publicação, o novo preço retroagirá à data do pedido de adequação formulado pela **DETENTORA**.

CLÁUSULA QUARTA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

4.1. O prazo de vigência da presente ata de registro de preços é de 12 (doze) meses a contar da sua publicação resumida no Diário Oficial Eletrônico do Município de Campo Largo – PR.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES E DO PRAZO

5.1. A **DETENTORA** obriga-se a fornecer os produtos constantes nessa Ata de Registro de Preços, num prazo máximo de 03 (três) dias, contados da data do recebimento da nota de empenho ou das requisições.

5.2. O Órgão Gerenciador não está obrigado a adquirir os produtos elencados nesta Ata de Registro de Preços, conforme disposto no Art. 15, § 4º da Lei 8.666/93.

5.3. A entrega dos produtos constantes dessa Ata de Registro de Preços será acompanhada pelo gestor de contrato indicado pelo Órgão Gerenciador, o qual fiscalizará se estão sendo atendidas as condições estabelecidas por este Instrumento e pelo Edital do Pregão Presencial referente à mesma, e no caso de ser constatadas irregularidades, o gestor designado notificará por escrito à **DETENTORA** do ocorrido, a qual terá o prazo máximo e improrrogável de 48 (quarenta e oito) horas para sanar as irregularidades.

5.4. Caso a **DETENTORA** seja reincidente no que está disposto no parágrafo anterior, ou descumpra prazo estabelecido, serão aplicadas as penalidades dispostas nesta ata e em Lei.



CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA DE PAGAMENTO

6.1. O pagamento será efetuado por meio de depósito bancário em nome da empresa DETENTORA, no prazo de 15 (quinze) dias contados da protocolização, pela detentora, do requerimento solicitando o pagamento, que deverá ser acompanhado de:

- a) Nota Fiscal/Fatura acompanhada de Atestado emitido pelo Gestor do Contrato indicado pelo Órgão ou, excepcionalmente, por pessoa indicada como responsável pela comprovação da efetiva prestação do serviço e/ou fornecimento do objeto;
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ – do Ministério da Fazenda com situação ativa (disponível em: http://www.receita.fazenda.gov.br/PessoaJuridica/CNPJ/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp);
- c) Prova de Inscrição Estadual (disponível em: <http://www.fazenda.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=251> para cadastros no Paraná, ou <http://www.sintegra.gov.br/> para cadastros de outros estados);
- d) Certidão negativa de débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pelo Ministério da Fazenda (disponível em: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/ATSP0/Certidao/CndConjuntaInter/InformaNICertidao.asp?Tipo=1>);
- e) Certidão Negativa expedida pelo Estado relativo à sede ou domicílio da empresa. (Para o estado do Paraná, a certidão poderá ser emitida no endereço: <http://www.cdw.fazenda.pr.gov.br/cdw/emissao/certidaoAutomatica>);
- f) Certidão Negativa expedida pelo Município relativo à sede ou domicílio da empresa. (Para o município de Campo Largo, a certidão poderá ser emitida no endereço: <http://servicos.campolargo.pr.gov.br:8888/atendenet/?codigoServico=12&servicoPadrao=1>);
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (disponível em: <http://www.tst.jus.br/certidao>);
- h) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS (disponível em: <https://www.sifge.caixa.gov.br/Cidadao/Crf/FgeCfSCriteriosPesquisa.asp>);

6.2. A nota fiscal deverá ser emitida necessariamente com data posterior ao do empenho, sendo vedada a realização de despesa sem prévio empenho.

6.2.1. Caso se constate irregularidade nas informações da nota fiscal apresentada, a Câmara Municipal de Campo Largo, a seu exclusivo critério, poderá devolvê-la ao proponente, para as devidas correções, ou aceitá-la, glosando a parte que julgar indevida.



6.2.2. Na hipótese de devolução, a nota fiscal será considerada como não apresentada, para fins de atendimento às condições firmadas.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - É vedado à DETENTORA negociar com terceiros, seja a que título for, o crédito decorrente deste instrumento, ainda que com instituição bancária, permitindo-se, tão somente, cobrança em carteira simples, ou seja, diretamente do Órgão Gerenciador.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O Órgão Gerenciador poderá descontar do pagamento, importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela DETENTORA, por força deste instrumento, bem como outras determinadas por Lei.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OUTRAS OBRIGAÇÕES DAS DETENTORAS

7.1. A DETENTORA será responsável pela segurança do trabalho de seus empregados, em especial durante o transporte e descarga dos materiais.

7.2. A DETENTORA deverá arcar com todos os encargos de sua atividade, sejam eles trabalhistas, sociais, previdenciários, fiscais, fundiários ou comerciais.

7.3. A DETENTORA estará obrigada a comparecer, sempre que solicitada, à sede da Câmara Municipal, a fim de receber instruções, participar de reuniões ou para qualquer outra finalidade relacionada ao cumprimento de suas obrigações.

7.4. A DETENTORA deverá observar todas as normas legais vigentes comprometendo-se a manter em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas por conta do edital de licitação – com seus anexos - obrigando-se a manter as condições de habilitação exigidas no procedimento licitatório que precedeu a celebração da presente Ata de Registro de Preços.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

8.1. Além das sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes, a DETENTORA estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas:

8.1.1. Pela recusa em assinar a presente Ata de Registro de Preços, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor de sua proposta, sem prejuízo da aplicação do Art. 7º da Lei 10.520/02;

8.1.2. Pela recusa em retirar nota de empenho ou assinar a Ata de Registro de Preço (quando exigível esta), multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da nota de empenho ou da ata;

8.1.3. Pelo retardamento na entrega dos produtos solicitados, multa diária de 1% (um por cento) sobre o valor da partida em atraso. A partir do 10º (décimo) dia de atraso, configurar-se-á inexecução total ou parcial da ata, com as consequências daí advindas;

8.1.4. Pela inexecução total, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente a Ata de Registro de Preços ou à ordem de fornecimento decorrente da presente ata;

8.1.5. Pela inexecução parcial, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor correspondente à



parcela dos produtos não-entregues, ou entregues em desacordo com as especificações técnicas;

8.1.6. Pelo descumprimento de qualquer outra cláusula, que não diga respeito diretamente à execução do objeto referido nessa Ata, multa de 0,5% (meio ponto percentual) sobre o valor da Ata;

8.1.7. Pelo cancelamento da presente Ata de Registro de Preços por culpa da **DETENTORA**, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do fornecimento mensal estimado multiplicado pelo número de meses faltantes para o termo final do ajuste.

8.2. As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

8.3. O prazo para pagamento de multas será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação da empresa apenada, sendo possível, a critério do **Órgão Gerenciador**, o desconto das respectivas importâncias do valor eventualmente devido a **DETENTORA**.

8.3.1. O não-pagamento de multas no prazo previsto ensejará a inscrição do respectivo valor como dívida ativa, sujeitando-se a **DETENTORA** ao processo judicial de execução.

CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DA PRESENTE ATA

9.1. A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada pela administração, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando a **DETENTORA**:

9.1.1. Descumprir as condições estabelecidas no presente instrumento ou normas legais aplicáveis à espécie;

9.1.2. Não firmar atas de fornecimento ou deixar de retirar notas de empenho, nos prazos previstos;

9.1.3. Não aceitar reduzir o preço registrado na hipótese de este tornar-se superior aos praticados no mercado.

9.2. Sempre assegurado o contraditório e a ampla defesa, a presente ata também poderá ser cancelada por razões de interesse público, excluída sempre qualquer indenização por parte do Órgão Gerenciador.

9.3. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nas hipóteses previstas nos itens 9.1 e 9.2 desta cláusula, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento.

9.4. Esta Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida nas hipóteses de rescisão dos contratos em geral, com as consequências legalmente previstas.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO GESTOR DE CONTRATO

A servidora responsável pela gestão da presente Ata de Registro de Preços será a Sra. Eliane Aparecida de Jesus, conforme determinação da **Portaria 112/2017**.



Eliane Aparecida de Jesus
37



CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO

ESTADO DO PARANÁ



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO REPRESENTANTE


Nos moldes da Proposta de Preços assinada pela DETENTORA em 06 de junho de 2017, seu representante para gestão da presente será o Sr. Andrei Castro Vilha, telefone (41) 3249-1040/3288-1871, e e-mail:.


CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO

As partes contratantes elegem o Foro de Campo Largo/PR da Região Metropolitana de Curitiba, como o único competente para dirimir as dúvidas acaso surgidas, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de perfeito e comum acordo, assinam e rubricam a presente Minuta em 03 (três) vias de iguais formas e teor, na presença das testemunhas abaixo, para todos os fins de direito.

Campo Largo, 20 de junho de 2017.


CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO
Representada por Bento Antonio Vidal
Vereador Presidente


SOLO COMERCIAL LTDA
Representada por Andrei Castro Vilha
DETENTORA


Testemunha

Nome: Laura Sueda

RG: 7.336.328-4

CPF: 023.998.869-84


Testemunha

Nome: Fabio Junior de Oliveira

RG: 7514 488-3

CPF: 024548989-42



PREFEITURA DE
CAMPO LARGO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

Lei nº 2698/2015.

MUNICÍPIO DE CAMPO LARGO - PARANÁ



SEGUNDA-FEIRA, 03 DE JULHO DE 2017.

ANO: X

EDIÇÃO Nº: 974- 12 Pág(s)

ATOS DO PODER LEGISLATIVO

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 17/2017

Espécie: Ata de Registro de Preços nº 17/2017; **Objeto:** Aquisição de material de escritório; **Amparo:** Pregão Presencial nº 07/2017; **Processo Administrativo:** nº 766/2017; **Vigência:** 12 meses a contar da publicação; **Cobertura Orçamentária:** 33.90.30.16.00.00 (aquisição de materiais de escritório); **Valor Máximo da Despesa:** R\$ 10.937,90; **Órgão Gerenciador:** CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO LARGO; **Detentora:** SOLO COMERCIAL LTDA.

SOLO COMERCIAL LTDA						
Item	Produto	Unidade	Valor Uni.	Quantidade	Total	
2	Bloco recado, auto adesivo. MATERIAL: papel removível. COR: Amarelo. DIMENSÃO: 38x50mm. EMBALAGEM: pacote contendo 04 blocos com 100 folhas. USO: escritório	Unidade	R\$ 8,40	200	R\$	1680,00
3	Bloco recado, auto adesivo. MATERIAL: papel removível. COR: Amarelo. DIMENSÃO: 76x102mm. EMBALAGEM: pacote contendo blocos com 100 folhas. USO: escritório	Unidade	R\$ 4,25	200	R\$	850,00
10	Caneta marcador permanente para CD/DVD. MATERIAL: plástico. COMPOSIÇÃO: tinta à base de álcool. MEDIDAS (AxLxP): 15cm, ponta fina 0,4mm. COR: preta USO: escritório	Unidade	R\$ 2,99	50	R\$	149,50
13	Cola bastão COMPOSIÇÃO: À base de éter de poliglucosídeo. COR: branca PESO: 40g CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Atóxica USO: escritório	Unidade	R\$ 6,56	100	R\$	656,00
22	Fita adesiva. TIPO: Crepe. MATERIAL: Papel crepado, resina e borracha sintética. COR: Branca. DIMENSÃO: 50mmx50m (Variação +/- 5%), Rolo.	Unidade	R\$ 7,30	100	R\$	730,00
25	Grampo plástico prendedor (bailarina) MATERIAL: plástico EMBALAGEM: pacote com 50 unidades COR: transparente e/ou branca USO: escritório	Unidade	R\$ 9,75	50	R\$	487,50
27	Livro Ata COMPOSIÇÃO: capa dura de papelão, revestido em papel kraft CONTEÚDO: 100 folhas numeradas, pautadas e sem margem em papel 56g/m2. DIMENSÃO: aproximadamente 220x330mm COR: preta USO: escritório	Unidade	R\$ 8,89	30	R\$	266,70
28	Livro Protocolo COMPOSIÇÃO: capa dura de papelão, CONTEÚDO: 104 folhas numeradas, DIMENSÃO: 154 mm x 216 mm (aproximadamente) COR: preto e/ou azul USO: escritório.	Unidade	R\$ 7,89	30	R\$	236,70
30	Pasta arquivo morto MATERIAL: Polionda DIMENSÕES: 250x130x350mm COR: azul USO: escritório.	Unidade	R\$ 3,94	400	R\$	1576,00
31	Pasta com aba ofício cristal, sem lombada TAMANHO: ofício DIMENSÕES: 230 x 335 x 22mm CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: Pasta com aba elástica e elástico USO: escritório	Unidade	R\$ 1,67	200	R\$	334,00
35	Pilha alcalina 15V AAA	Unidade	R\$ 3,60	200	R\$	720,00
36	Pilha alcalina 15V AA	Unidade	R\$ 3,90	200	R\$	780,00
39	Saco plástico COMPOSIÇÃO: plástico TAMANHO: ofício MEDIDAS: 240 mm x 330 mm, com furos COR: transparente e/ou azul	Unidade	R\$ 11,85	30	R\$	355,50
42	Caixa arquivo. MATERIAL: polipropileno corrugado (polionda). DIMENSÃO: aproximadamente 130x245x350mm. IMPRESSÃO: com quadros de identificação na cor preta. CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: desmontável com furos nas laterais para ventilação, duas abas para sustentação da tampa e trava para fechamento. USO: escritório.	Unidade	R\$ 3,14	400	R\$	1256,00
47	Organizador de mesa MATERIAL: poliestireno DIMENSÕES: 156 x 94 x 65 aproximadamente, espessura de parede de 3mm CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: com espaço para bloco de recado (50 folhas), canetas, lápis e clips. COR: transparente e/ou fumê.	Unidade	R\$ 17,20	50	R\$	860,00
Total Geral:					R\$	10.937,90



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Padrão ICP-Brasil e Protocolado com Carimbo de Tempo SCT de acordo com a Medida Provisória 2200-2 do Art. 10º de 24.08.01 da ICP-Brasil

Arquivo Assinado Digitalmente por Marcelo Fabiani Puppi.
A Prefeitura Municipal de Campo Largo da garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através de
<http://www.campolargo.pr.gov.br/no link Diário Oficial>.

[Início](#)